|  |  |
| --- | --- |
| Зачислить в классМБОУ ООШ №21 хутора Ханьков с « » 20 г.Приказ № от 20 г. | Директору МБОУ ООШ №21 хутора ХаньковС.В. Подгорнойот   Адрес регистрации Адрес фактического места проживанияТелефон: E-mail (при наличии)  |

**Заявление-договор родителей (законных представителей)**

**о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 21 имени кавалера орденов Ленина и «Знак Почёта» Фёдора Фёдоровича Муковоза хутора Ханькова муниципального образования Славянский район**

Прошу принять моего ребенка

,

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)*

дата рождения , место рождения , в класс для получения начального общего, основного общего образования в очной форме.

На основании ст.14. 273-ФЗ от 29.12.2012 года прошу организовать обучение на

языке и изучение родного языка и литературного чтения на

как Государственном языке РФ.

языке,

Адрес места регистрации ребенка

Адрес фактического проживания ребенка

# Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца ребенка (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон: Ф.И.О. матери ребенка (законного представителя)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

Контактный телефон:

# Принимая ребенка:

**«Школа»** обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

«**Школа»** обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ

Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

# Определяя своего ребёнка в МБОУ ООШ № 21, беру на себя следующие обязательства:

* контролировать выполнение требований Устава школы и правил поведения обучающегося в школе;
* не допускать случаев пропусков занятий без уважительной причины;
* не допускать случаев совершения антиобщественных проступков (административных правонарушений и уголовных преступлений);
* в случае утраты или порчи школьного имущества возместить школе ущерб;
* участвовать в перспективном развитии школы;
* обеспечивать ребенка школьной (парадной, повседневной, спортивной) формой в соответствии с Уставом школы и следить за ее соблюдением согласно Положению о школьной форме;
* обеспечивать участие ребенка в дежурстве по школе;
* обеспечить оплату за горячее питание ребенка;
* исполнять Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закон КК №15-39 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

При несоблюдении вышеуказанных обязательств рассматривается вопрос об отчислении обучающегося из школы.

Прилагаю следующие документы:

-копия свидетельства о рождении, копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства

(нужное подчеркнуть)

на закреплённой территории или по месту пребывания на закрепленной территории, копия страниц паспорта родителя (законного представителя), документ, подтверждающий право о первоочередном приеме в школу

Дополнительно прилагаю документы:

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ООШ №21 ознакомлены ( ) ( )

(подпись матери) (Ф.И.О матери) (подпись отца) (Ф.И.О отца)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений за учетным номером от « »\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *должность* |  | *подпись* |  | *расшифровка* |

Директор МБОУ ООШ №21 С.В. Подгорная

« » 20 г.

Директору МБОУ ООШ №21

Подгорной С.В.

(Ф.И.О родителей

или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

# о согласии родителей на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка, класс)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Уставом школы **даю согласие** на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе №21 имени кавалера орденов Ленина и «Знак Почёта» Фёдора фёдоровича Муковоза хутора Ханькова муниципального образования Славянский район (далее – оператор), расположенному по адресу: Славянский район, хутор Ханьков, ул. Ленина, 133, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1. Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, Телефон мобильный

1. Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № пенсионного страхового свидетельства.

1. Регистрация:

Тип регистрации, Район регистрации, Место регистрации

1. Проживание:

Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний

1. Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение Родители :

* Отец: Фамилия, Имя, Отчество, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт; Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
* Мать: Фамилия, Имя, Отчество, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт; Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
* Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт; Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления обработка персональных данных прекращается.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « » 20 г. и действует бессрочно.

Подпись: / /