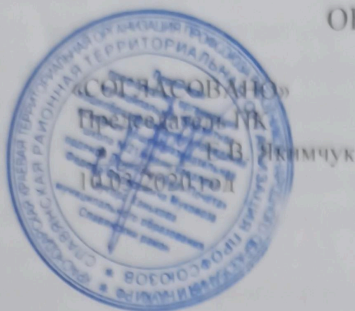


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНОВ ЛЕНИНА И «ЗНАК ПОЧЁТА» ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА МУКОВОЗА
ХУТОРА ХАНЬКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН



ИНСТРУКЦИЯ № 2

дежурного администратора
по организации антитеррористической безопасности

1. Дежурный администратор с получением сообщения из официальных источников об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.1. Обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.
- 1.2. Записать дату и время получения сообщения, от кого принято.
- 1.3. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору МБОУ ООШ № 21 или лицу, его замещающему.

2. Дежурный администратор при получении сообщения от анонимного источника (по телефону) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 2.1. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.2. Включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
- 2.3. В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
- 2.4. Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
 - в) как и когда с ним можно связаться?
 - г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 2.5. В ходе разговора предложить звонившему соединить его с директором МБОУ ООШ № 21.
- 2.6. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору МБОУ ООШ № 21 или лицу, его замещающему.
- 2.7. После доклада полученного сообщения директору МБОУ ООШ № 21 (лицу, его замещающему) надлежит:
 - а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
 - УВД Славянского района (тел. 02, 5-10-02, 2-10-72)
 - Оперативный дежурный ГУ МЧС России в Славянском районе (тел. 4-11-12).
 - б) оповестить руководящий состав МБОУ ООШ № 21 в соответствии с распоряжением директора МБОУ или по имеющимся спискам;
 - в) с разрешения директора МБОУ ООШ № 21 при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации учащихся и сотрудников школы согласно плана эвакуации;
 - г) исключить доступ посторонних лиц к узлам управления МБОУ ООШ № 21, допуск

сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения директора МБОУ ООШ № 21 или лица, его замещающего;

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

3. Дежурный администратор при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) в нерабочее время, выходные и праздничные дни обязан:

3.1. Уточнить у сотрудников охраны, сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в МБОУ ООШ № 21 или вблизи него;

3.2. Доложить о происшедшем директору МБОУ ООШ № 21 или лицу, его замещающему.

3.3. Довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:

- УВД Славянского района (тел. 02, 5-10-02, 2-10-72)

- Оперативный дежурный ГУ МЧС России в Славянском районе (тел. 4-11-12).

3.4. Отдать распоряжение на немедленную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории МБОУ ООШ № 21;

3.5. До прибытия директора МБОУ ООШ № 21 осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности МБОУ ООШ № 21, руководить действиями охраны.

3.6. По прибытии директора школы доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности МБОУ ООШ № 21 и действовать по его указанию.

4. Дежурный администратор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

4.1. Доложить о происшедшем директору МБОУ ООШ № 21 и в территориальные органы УФСБ РФ по Славянскому району, ОВД Славянского района.

4.2. Исключить доступ посторонних лиц на пункты управления МБОУ ООШ № 21.

4.3. Провести экстренную эвакуацию персонала и учащихся с угрожаемых участков.

5. Дежурный администратор с получением информации об обнаружении на территории школы или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

5.1. Немедленно доложить о происшедшем:

Телефоны:

- директор МБОУ ООШ № 21 (тел. 89883412368)

- УВД Славянского района (тел. 02, 5-10-02, 2-10-72)

- Оперативный дежурный ГУ МЧС России в Славянском районе (тел. 4-11-12).

- Служба спасения 112

5.2. Оповестить весь руководящий состав МБОУ ООШ № 21 в соответствии с распоряжением директора школы.

5.3. Провести экстренную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемых участков.

5.4. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в здании лица или вблизи него, с разрешения директора МБОУ ООШ № 21 отдать распоряжение на эвакуацию всей школы.

5.5. При прибытии групп правоохранительных органов действовать по их указаниям.

6. Дежурный администратор при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

6.1. При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темпа речи (быстрый, медленный);
произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
состояние (спокойное, возбужденное).
- в) в ходе разговора обязательно отметить:
звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
тип звонка (городской или междугородный);
зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 6.2. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
 - б) какие требования он (она) выдвигает?
 - в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - д) как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - е) кому сообщить об этом звонке?
- 6.3. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
- 6.4. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
- 6.5. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- 6.6. Проинформировать о сообщении директора МБОУ ООШ № 21.
- 6.9. Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
- 6.10. Организовать эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всего здания.
- 6.11. С прибытием оперативной группы органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 6.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 6.13. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 7. Дежурный администратор с получением информации о захвате заложников на территории лицея обязан:**
- 7.1. Сообщить:
- директор МБОУ ООШ № 21 (тел. 89883412368)
 - УВД Славянского района (тел. 02, 5-10-02, 2-10-72)
 - Оперативный дежурный ГУ МЧС России в Славянском районе (тел. 4-11-12).
- 7.2. Сообщить наименование школы и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.
- 7.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся, сотрудников, посетителей.

7.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

7.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

7.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

7.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к МБОУ ООШ № 21 сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.

7.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

7.9. С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

7.10. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

7.11. Докладить о происшедшем директору МБОУ ООШ № 21.

8. Дежурный администратор при совершении в лицее террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

8.1. Докладить директору школы и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);

8.2. Принять все меры по оповещению и укрытию учащихся и персонала МБОУ ООШ № 21.

8.3. Организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;

8.4. Отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

8.5. Сообщить:

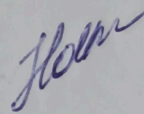
- директор МБОУ ООШ № 21 (тел. 89883412368)

- УВД Славянского района (тел. 02, 5-10-02, 2-10-72)

- Оперативный дежурный ГУ МЧС России в Славянском районе (тел. 4-11-12).

- Служба спасения 112

Ответственный за антитеррористическую безопасность



М.А.Наточий