



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНОВ ЛЕНИНА И «ЗНАК ПОЧЁТА» ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА МУКОВОЗА
ХУТОРА ХАНЬКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

х. Ханьков

№ _____

**Об организации дежурства учителей (членов администрации) в
школьной столовой в 1 полугодии 2023 – 2024 учебном году**

В целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в столовой МБОУ ООШ № 21, соблюдения правил поведения и правил трудового распорядка, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 1 сентября 2023 года дежурство учителей (членов администрации) в школьной столовой:

день недели	время приёма пищи	дежурный учитель (администратор)
понедельник	10.00-10.20	Наточий М.А., учитель физической культуры
	11.00 – 11.20	Кобыльченко Н.Н., учитель математики и информатики
	12.50 – 13.05	Подгорную С.В., директора
вторник	10.00 – 10.20	Спирина О.В., учитель коррекционного класса
	11.00 – 11.20	Штомпель М.В., учитель английского языка
	12.50 – 13.05	Подгорную С.В., директора
среда	10.00 – 10.20	Якимчук Е.В., учитель начальных классов
	11.00 – 11.20	Щербак Д.В., учитель физической культуры

среда	12.50 – 13.05	Тымуш Л.И., заместителя директора по ВР
четверг	10.00 – 10.20	Донченко К.Н., учитель начальных классов
	11.00 – 11.20	Чекаловская Л.Е., учитель истории и обществознания)
	12.50 – 13.05	Штомпель М.В., заместитель директора по УВР
пятница	10.00 – 10.20	Гордиенко С.В., социальный педагог, педагог – психолог
	11.00 – 11.20	Бирючинская О.И., учитель химии и биологии
	12.50 – 13.05	Тымуш Л.И., заместителя директора по ВР

2. Утвердить обязанности дежурного учителя (члена администрации) в школьной столовой:

2.1. Дежурный учитель (член администрации) обязан:

- 1) находиться в школьной столовой во время приёма пищи;
- 2) следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время приёма пищи;
- 3) организовывать обучающихся на уборку столов после приёма пищи;
- 4) о серьёзных нарушениях информировать директора школы (или дежурного администратора)
- 5) удалять из столовой обучающихся в случаях грубого нарушения ими правил поведения в столовой, принимая меры для разрешения возникшей конфликтной ситуации.

3. Дежурный учитель имеет право обращаться с предложениями по улучшению организации работы столовой к администрации школы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Рябухину Лилию Николаевну, учителя начальных классов, ответственной за организацию питания в МБОУ ООШ № 21 в 2023-2024 учебном году.

Директор МБОУ ООШ №21

С.В. Подгорная